



แบบเสนอหลักสูตรการศึกษา
หลักสูตรคอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อผลิตสื่อสิ่งพิมพ์
จำนวน ๘๐ ชั่วโมง
ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๘
รายละเอียดของหลักสูตร

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันมีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นการพัฒนาประชากรของประเทศให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการประกอบอาชีพ เป็นการแก้ไขปัญหาการว่างงานและการส่งเสริมความเข้มแข็งให้แก่เศรษฐกิจชุมชน เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีอาชีพที่สามารถสร้างรายได้ที่มั่นคงและมั่นคงทำที่ยั่งยืน ภายหลังจากการได้รับการปล่อยตัว

ในการจัดการศึกษาต่อเนื่อง ได้จัดให้มีการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน ต้องสอดคล้องกับศักยภาพของแต่ละพื้นที่ การเลือกและการตัดสินใจเข้าสู่อาชีพในภาวะเศรษฐกิจยุคปัจจุบัน จำเป็นต้องมีข้อมูลพื้นฐานในหลักสูตรหลายด้าน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถฝึกปฏิบัติและนำไปประกอบอาชีพได้จริง เน้นการบูรณาการให้สอดคล้องกับศักยภาพด้านต่างๆ

คอมพิวเตอร์ได้เข้ามามีบทบาทเกี่ยวกับชีวิตประจำวันของคนเราเป็นอย่างมากและกลายเป็นสิ่งสำคัญในชีวิตของมนุษย์มากขึ้น คอมพิวเตอร์มีบทบาททุกวงการ โดยเฉพาะวงการการศึกษาคอมพิวเตอร์ นอกจากจะเป็นเทคโนโลยีที่ช่วยพัฒนาการศึกษาแล้ว ยังเป็นสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สนใจในการทำงาน และสามารถต่อยอดไปเป็นอาชีพได้หลากหลายอย่างด้วยกัน เช่น ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ออกแบบหน้าเว็บไซต์ ออกแบบโลโก้ ทำแอนิเมชัน เป็นต้น ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๘ เห็นความสำคัญในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นการให้ความรู้เยาวชนได้นำไปประกอบอาชีพในอนาคตได้ต่อไป จึงได้จัดทำหลักสูตร “คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อสิ่งพิมพ์” เพื่อเป็นการให้เยาวชนได้ฝึกทักษะความรู้การใช้งานคอมพิวเตอร์ การใช้งานโปรแกรมออกแบบเพื่อเสริมทักษะให้เกิดความชำนาญสามารถนำไปประกอบอาชีพได้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการออกแบบกราฟิก
๒. เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีความรู้ในการใช้งานโปรแกรมโฟโต้ช็อป
๓. เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีความรู้ในการใช้งานโปรแกรมอิลลาเตอร์
๔. มีความรู้ด้านการออกแบบกราฟิกเพื่อผลิตสื่อสิ่งพิมพ์
๕. มีความรู้ในรูปแบบและประเภทของการพิมพ์
๖. มีความสามารถฝึกปฏิบัติการออกแบบกราฟิกเพื่อผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

๓. คุณลักษณะของเด็กและเยาวชนที่ได้รับการพัฒนา

๑. เด็กและเยาวชนได้รับการฝึกทักษะอาชีพตามศักยภาพที่มีอยู่ สามารถสร้างรายได้เลี้ยงตนเองและครอบครัว

- ๒. เด็กและเยาวชนมีความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์
- ๓. เด็กและเยาวชนมีแนวทางในการประกอบอาชีพที่หลากหลาย
- ๔. มีเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ

๕. เป้าหมาย/สมรรถนะที่สำคัญ

ผลผลิต

- เด็กและเยาวชนศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๘

ผลลัพธ์

- เด็กและเยาวชนมีความรู้ และทักษะอาชีพในการปลูกผักเพื่อการค้า
- เด็กและเยาวชน สามารถนำไปประกอบอาชีพ หลังได้รับการปล่อยตัว

๕. กลุ่มเป้าหมาย

- เด็กและเยาวชนศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๘ จำนวน ๒๐ คน

๖. คำโครงหลักสูตร (Course Outline)

ระยะเวลา ๘๐ ชั่วโมง

รายวิชา ๑. ทฤษฎี จำนวน ๒๐ ชั่วโมง

๒. ปฏิบัติ จำนวน ๖๐ ชั่วโมง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๘๐ ชั่วโมง

ที่	เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	กระบวนการเรียนรู้	ชั่วโมงที่ปฏิบัติ	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๑.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการออกแบบกราฟิก	๑.๑ อธิบายความหมายและความสำคัญของการออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก ๑.๒ อธิบายโปรแกรมสำหรับออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก ๑.๓ อธิบายองค์ประกอบของการออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิกและอธิบายการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์กราฟิกในด้านต่างๆ	๑.ความหมายของการออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก ๒.ความสำคัญของการออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก ๓.โปรแกรมสำหรับการออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก ๔.องค์ประกอบสำคัญการออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก ๕.คอมพิวเตอร์กราฟิกกับการประยุกต์ใช้ในงานด้านต่างๆ	๑.๑ ศึกษาข้อมูลจากเอกสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สถานประกอบการ สื่อของจริง สื่อบุคคลในชุมชน เพื่อนำข้อมูลการคิดวิเคราะห์และใช้ในการประกอบอาชีพที่มีความเป็นไปได้ในชุมชน ๑.๒ วิเคราะห์อาชีพการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์จากข้อมูลต่างๆ ๑.๓ ครู เด็กและเยาวชนร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับทิศทางการประกอบอาชีพในรูปแบบที่เหมาะสมกับตนเอง ๑.๔ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ๑.๕ ดำเนินการวัดผลประเมินผลตามที่หลักสูตรกำหนด	๖	-
๒.	ความหมายและประเภทของงานคอมพิวเตอร์กราฟิก	๒.๑ รู้เข้าใจ อธิบายความหมายประเภทของงานคอมพิวเตอร์กราฟิก ๒.๒ อธิบายคอมพิวเตอร์กราฟิกกับการประยุกต์ใช้ในงานด้านต่างๆ	๑.ความหมายของคอมพิวเตอร์กราฟิก ๒.ประเภทของงานคอมพิวเตอร์กราฟิก ๓.คอมพิวเตอร์กราฟิกกับการประยุกต์ใช้ในงานด้านต่างๆ	๒.๑ เรียนรู้และศึกษาเอกสารความรู้ด้านคอมพิวเตอร์กราฟิก ๒.๒ เรียนรู้ขั้นตอนการทำงานของโปรแกรม ๒.๓ จัดบันทึกผลการเรียนรู้ ๒.๔ ดำเนินการวัดผลประเมินผลตามที่หลักสูตรกำหนด	๓	-
๓.	การใช้งานโปรแกรมโฟโต้ช็อป	๓.๑ อธิบายการใช้งานเครื่องมือในโปรแกรมโฟโต้ช็อป ๓.๒ อธิบายการบันทึกและการจัดการไฟล์	๓.๑ การใช้งานเครื่องมือในโปรแกรมโฟโต้ช็อป ๓.๒ การบันทึกและการจัดการไฟล์	๓.๑ เรียนรู้และศึกษาจากครูผู้สอน และจากเอกสารการเรียนรู้ ๓.๒ ลงมือฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมโฟโต้ช็อป	๓	๑๐
๔.	การใช้งานโปรแกรมอิลลาสเตอร์	๔.๑ อธิบายการใช้เครื่องมือในโปรแกรมอิลลาสเตอร์ ๔.๒ อธิบายการบันทึกและการจัดการไฟล์	๔.๑ การใช้เครื่องมือในโปรแกรมอิลลาสเตอร์ ๔.๒ การบันทึกและการจัดการไฟล์	๓.๑ เรียนรู้และศึกษาจากครูผู้สอน และจากเอกสารการเรียนรู้ ๓.๒ ลงมือฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมอิลลาสเตอร์	๓	๑๐

ที่	เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	กระบวนการเรียนรู้	ชั่วโมงที่ปฏิบัติ	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๕.	การออกแบบกราฟิกเพื่อผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	๕.๑ อธิบายการออกแบบกราฟิกเพื่อผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ หลักการและขั้นตอนในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ประเภทต่างๆ ๕.๒ มีทักษะในการออกแบบกราฟิก เพื่อผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ หลักการและขั้นตอนในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ต่างๆ ๕.๓ สามารถจัดทำแผนการปฏิบัติงานและงานนำเสนอชิ้นงาน	๕.๑ การออกแบบนามบัตร ๕.๒ การออกแบบแผ่นพับ ๕.๓ การออกแบบการ์ดอวยพร ๕.๔ การออกแบบปกหนังสือ ๕.๕ การออกแบบโปสเตอร์ ๕.๖ การออกแบบสลากสินค้า ๕.๗ การออกแบบตราสัญลักษณ์ ๕.๘ การออกแบบป้ายโฆษณา	๕.๑ ฝึกลงมือปฏิบัติ และลงมือออกแบบชิ้นงาน ตามที่กำหนด ๕.๒ นำผลงานที่ได้มาพรีเซนต์เพื่อเป็นการฝึกการขายสินค้า	๓	๓๐
๖.	รูปแบบและประเภทของการพิมพ์	๓.๑ อธิบายเครื่องพิมพ์ชนิดต่างๆ การใช้งาน และการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ ๓.๒ มีทักษะในการใช้งานเครื่องพิมพ์ การบำรุงรักษาอย่างถูกวิธี	๓.๑ การใช้งานเครื่องมือในโปรแกรมโฟโต้ช้อป ๓.๒ การบันทึกและการจัดการไฟล์	๓.๑ เครื่องพิมพ์ชนิดต่างๆ ๓.๒ การใช้งานและการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์	๒	๑๐

๗. สื่อและการเรียนรู้

๑. ใบงาน/ใบความรู้
๒. สื่ออิเล็กทรอนิกส์
๓. วิทยากรแหล่งเรียนรู้
๔. ลงมือทำชิ้นงานจริง

๘. วิธีการวัดและประเมินผล

๑. ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระในการปฏิบัติ
๒. ทักษะการปฏิบัติ
๓. คุณภาพของผลงาน/ผลการปฏิบัติ
๔. แบบประเมินความพึงพอใจ

เงื่อนไขการจบหลักสูตร

๑. มีเวลาเรียนและฝึกปฏิบัติตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. มีผลการประเมินตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๓. มีผลงานที่มีคุณภาพตรงตามหลักการของหลักสูตร

หลักฐานการผ่านการจบหลักสูตร

๑.หลักฐานการประเมินผล

๒.วุฒิบัตรการศึกษาออกโดยศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓.ทะเบียนคุมวุฒิบัตร

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....ณัฐสินี ไพศาล.....

(นางสาวณัฐสินี ไพศาล)

พนักงานพินิจ

(ผู้ปฏิบัติหน้าที่ฝึกอบรม)

ผู้เสนอหลักสูตร

ลงชื่อ.....วราภรณ์.....

(นางสาววราภรณ์ จิตตารมย์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๘

ผู้เห็นชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....พงษ์พนา.....

(นายพงษ์พนา ทองมี)

ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๘